



Universitat Autònoma de Barcelona

CONVOCATÒRIA GENERAL D' AJUTS DE COL-LABORACIÓ AMB LA UAB

CURS 2006-2007

1. PREÀMBUL

La Universitat Autònoma de Barcelona determina anualment una sèrie d'ajuts a l'estudi amb els quals, d'acord amb el document "El programa d'ajuts a l'estudi de la UAB" aprovat per la Comissió d'Ajuts a l'Estudi el dia 15 de març de 2005, pretén: a) establir un **programa propi d'ajuts** per als i per a les estudiants, amb la intenció de compensar, d'acord amb el principi d'igualtat d'oportunitats, les carències i asimetries econòmiques i socials; b) associar a aquest sistema d'ajuts **la col·laboració del beneficiari / la beneficiària amb algun servei** a la comunitat universitària i c) aconseguir la **formació de l'estudiant en unes determinades habilitats o competències** adquiribles mitjançant les tasques de col·laboració a desenvolupar en el lloc de destí, enteses com a activitats que complementen la seva formació integral durant l'època dels seus estudis.

2. BASES DE LA CONVOCATÒRIA

Les bases per les quals es regula aquesta convocatòria, aprovada per la Comissió d'Afers d'Estudiants de la Universitat Autònoma de Barcelona, reunida el dia 24 de març de 2006, són les següents:

BASE I: DESCRIPCIÓ DELS AJUTS

Es convoquen 186 ajuts, amb especificació de les seves característiques (Annex I), les tasques que hi seran associades (Annex II) i, si escau, els requisits necessaris per desenvolupar-les (Annex III). Si escau i de manera excepcional, la Comissió delega en el seu president, el Vicerector d'Estudiants i Cultura, la dotació de nous ajuts per a alguna col·laboració temporal, amb el vist-i-plau de la Gerència.

Els ajuts consistiran en :

- a) Una borsa de quantia proporcional a la durada de la col·laboració (vegeu Annex I), que està subjecta a les lleis fiscals quant al tractament de les rendes exemptes i de les rendes subjectes a retenció d'IRPF.
- b) La devolució de l'import dels preus públics corresponents als crèdits dels estudis pels quals l'estudiant hagi demanat l'ajut i que hagi matriculat per primera vegada, sense incloure els recàrrecs que preveu la normativa de preus públics de matrícula ni l'import de les assignatures

convalidades. Els estudiants que obtinguin els ajuts especificats amb els codis 13 i 14 (Col·laboracions d'estiu), 31 (Saló de l'Ensenyament i Jornada de Portes Obertes) i 32 (Activitats promocionals) queden exclosos de la devolució dels preus públics.

Per a percebre l'import dels preus públics de matrícula caldrà que l'estudiant completi el període de prestació de la col·laboració d'acord amb el que fixen aquestes bases (Annex I). Si la destinació és assignada al sol·licitant després que hagi començat el període de prestació de la col·laboració determinat en l'annex I i el finalitza, aquest percebrà una part proporcional de l'import dels preus públics d'acord amb el següent criteri:

- Fins a un 33% del període de prestació:	33%
- Entre el 33% i el 66% del període de prestació:	66%
- Més del 66% del període de prestació:	100%

En el supòsit que el beneficiari / la beneficiària de l'ajut quedi en situació de morositat econòmica amb la UAB, perdrà el dret a l'ajut.

BASE II: CONDICIONS DE LA COL-LABORACIÓ

Totes i tots els estudiants beneficiaris d'un ajut:

1. Hauran de realitzar les tasques que els siguin encarregades pel seu / seva responsable funcional, que contribueixin clarament a la seva **formació i al coneixement del servei** a què hagin estat assignats / -des; **complementàries** per al bon funcionament de l'esmentat servei, i **supervisades** per un o una responsable funcional.¹
2. Es comprometen a mantenir la confidencialitat de les dades a què tinguin accés, a no difondre-les ni a cedir-les a terceres persones, i compliran la resta d'obligacions que els corresponen de conformitat amb allò previst a la legislació vigent en matèria de protecció de dades de caràcter personal.
3. Excepte en els casos descrits més avall, no podran absentar-se del lloc de col·laboració sense l'acord previ del seu / la seva responsable funcional.
4. En acabar el període de col·laboració obtindran una certificació signada pel o per la responsable directe del servei on han col·laborat, en el qual s'acrediti la tasca de col·laboració i el lloc i el període en què s'ha realitzat.
5. En acabar el període de col·laboració, podran trametre a l'Àrea d'Afers Acadèmics un informe on avaluïn el període. Igualment, entre el 15 i el 30 de juny el / la responsable funcional, amb el vist-i-plau del responsable orgànic, haurà de trametre a la mateixa Àrea un informe que avalui la tasca desenvolupada pel beneficiari / -ària de l'ajut. Ambdós informes, si escau, seran tinguts en compte a efectes de renovació de l'ajut.
6. Tindran dret a gaudir dels períodes de vacances de Nadal i de Setmana Santa que fixi el calendari academicoadministratiu de la UAB per al curs 2006-2007.
7. Tindran dret a absentar-se del servei el dia de la Festa Major de la UAB del curs 2006-2007.
8. Sense haver de comunicar-ho prèviament, tindran dret a gaudir dels dies festius i dels dies no lectius que hagin estat fixats amb caràcter general en el calendari academicoadministratiu de la UAB. Quan es tracti dels dies fixats en el calendari del centre on cada beneficiari / beneficiària estigui matriculat, ho hauran de comunicar al servei assignat com a mínim amb 48 hores d'antelació. A aquests efectes, els estudiants de doctorat seguiran el calendari del centre en què es desenvolupi majoritàriament la seva docència.²

¹ Queden expressament fora de l'àmbit de la col·laboració tasques de suplència a mig i a llarg termini de PAS laboral o funcionari.

² L'estudiant beneficiari /-ària de l'ajut, si ho desitja i ho informa amb una antelació de 48 hores, podrà acollir-se a les festes determinades en el lloc de col·laboració, amb el benentès que això exclou de fer-ho a les del calendari específic del lloc on està

9. Prèvia comunicació al seu / seva responsable funcional amb una antelació de 24 hores, tindran dret a absentar-se del servei el dia corresponent a exàmens de les assignatures matriculades, sense haver de recuperar les hores de col·laboració.³ Els estudiants de doctorat disposaran de fins a 8 dies lectius per absentar-se del lloc de col·laboració per motius directament relacionats amb els seus estudis o amb el seu doctorat.⁴
10. Prèvia comunicació al seu / seva responsable funcional amb una antelació de 48 hores, tindran dret a seguir les vagues estudiantils, a reunir-se en assemblea en casos justificats, a assistir a reunions puntuals convocades pels òrgans de govern de la universitat o del centre i, si formen part d'aquests, a exercir les tasques pròpies de representació institucional sense que això comporti recuperació horària, si coincideix amb l'horari de col·laboració.
11. Podran absentar-se del lloc de col·laboració per malaltia pròpia o per hospitalització de familiars directes de primer grau, la qual cosa hauran de justificar al seu / la seva responsable funcional.
12. En cas que la col·laboració impliqui haver de desplaçar-se a un campus diferent d'aquell on cursen els estudis, rebran una borsa d'ajut en concepte de transport.
13. Amb un mínim de 48 hores d'antelació podran sol·licitar permisos degudament justificats al / a la responsable funcional del lloc on presten la col·laboració, el / la qual n'estudiarà la concessió, segons les necessitats del servei, i establirà la forma de recuperar les hores perdudes, si ho creu necessari.
14. En cas d'absències no comunicades amb antelació, el beneficiari / la beneficiària les haurà de justificar degudament al / a la responsable funcional del lloc on presta la col·laboració en el termini dels dos dies posteriors.
15. En qualsevol moment els beneficiaris / les beneficiàries podran sol·licitar l'emissió d'una acreditació de la seva col·laboració amb la UAB.

L'incompliment per part del beneficiari / de la beneficiària de qualsevol de les obligacions esmentades en aquesta base, prèviament justificat i contrastat, implicarà la retirada de l'ajut a partir del moment de l'incompliment i fins a la seva finalització.

BASE III: RENÚNCIA A L'AJUT

Si l'estudiant beneficiari / beneficiària de l'ajut hi renuncia:

1. Ha de comunicar-ho al seu / la seva responsable funcional amb 10 dies d'antelació, per tal de cobrir la destinació que deixa vacant. En cas que no ho comuniqui en el termini establert, serà penalitzat amb 10 dies de remuneració.
2. Només percebrà la quantitat corresponent als dies en què hagi dut a terme la col·laboració.
3. En cas de renúncia a un ajut assignat, el beneficiari / la beneficiària no podrà optar a cap altre en el mateix curs acadèmic. Si hi optés el curs següent, la seva sol·licitud serà considerada de nova adjudicació, sense perjudici de l'anàlisi que faci la Comissió de l'informe dels responsables funcionals.

matriculat i viceversa. Igualment, d'acord amb el responsable del servei on presta la col·laboració, podrà prestar-la en dia festiu o en dia no lectiu, amb dret a recuperar la festa un altre dia.

³ Posteriorment els caldrà presentar al responsable funcional un document acreditatiu conforme s'han presentat a la prova.

⁴ Hauran de presentar un document justificatiu signat per algun acadèmic / alguna acadèmica responsable d'aquests estudis.

BASE IV: REQUISITS DELS SOL-LICITANTS

Podran obtenir els ajuts els / les estudiants de primer i segon cicle de titulacions oficials o de doctorat de qualsevol centre propi de la UAB, sempre que compleixin els requisits següents:

A) Acadèmics

- Estudiants de 1r o de 2n cicle:

1) Estar matriculat a la UAB durant el curs 2005-2006.⁵

2) Acreditar haver superat com a mínim un terç del total de crèdits de la titulació quan es tanquin les actes corresponents a la convocatòria de febrer del curs 2005-2006. En cas que, de manera excepcional i en aplicació de la Base I, es convoqui una ampliació posterior es tindrà sempre en compte l'expedient actualitzat de l'estudiant.

3) Matricular-se d'un mínim de 30 crèdits en el curs 2006-2007, excepte si el /la sol·licitant es troba en situació d'acabar estudis. L'acompliment d'aquest requisit serà comprovat quan finalitzi el període de matriculació establert en el calendari academicoadministratiu del curs 2006-2007 .

- Estudiants de màsters oficials:

4) Matricular-se d'un mínim de 30 crèdits en el curs 2006-2007. L'acompliment d'aquest requisit serà comprovat quan finalitzi el període de matriculació establert en el calendari academicoadministratiu del curs 2006-2007.

- Estudiants de doctorat:

5) Matricular-se d'un mínim de 6 crèdits en el curs 2006-2007. L'acompliment d'aquest requisit serà comprovat a partir del dia 1 de desembre de 2006. La matrícula del treball de recerca té una validesa de dos cursos a aquest efecte.

B) De requisits. Els requisits d'un ajut, si escau, estan definits a l'Annex III d'aquesta convocatòria.

C) Coneixement del català. Els / les estudiants que optin a un ajut de col·laboració hauran de demostrar coneixement de la llengua catalana, o bé durant l'entrevista prèvia, si n'hi ha, o bé amb una declaració per escrit. Aquest requisit es tindrà en compte especialment en les destinacions en què s'hagi d'atendre el públic.

Si la pràctica diària posterior a la concessió de l'ajut demostrés que la declaració prèvia de l'estudiant no es correspon amb la realitat, el / la responsable del servei podrà canviar-li les funcions de col·laboració i, fins i tot, demanar-ne el trasllat a un altre servei on hagin quedat vacants. En aquest cas, fins que no sigui traslladat al nou destí, prestarà la col·laboració en el servei assignat prèviament.

BASE V: DOCUMENTACIÓ I TERMINI DE PRESENTACIÓ

La documentació que hauran de presentar els / les sol·licitants és la següent:

⁵ En cas que es convoquin ampliacions de la convocatòria a partir del mes de setembre de 2006 els i les estudiants hagin accedit a la UAB provinents d'altres universitats, ja sigui per la via d'accés a estudis de segon cicle, de trasllat d'expedient o de convalidació d'estudis estrangers no es tindran en compte aquest requisit.

- A) El full de sol·licitud, que trobaran al web <http://www.uab.es/estudiants> -Beques d'estudi, degudament emplenat, on hi faran constar per ordre de prelatió un màxim de 5 destinacions ofertes en la convocatòria.
- B) Una fotocòpia de la pàgina del compte o llibreta en què consti complet el Codi Compte Client en el qual vol que s'ingressi l'import de l'ajut, on el sol·licitant ha de figurar com a titular o com a beneficiari.
- C) El currículum que demostrï la seva adequació al requisits de l'ajut que sol·licita, si escau (vegeu Annex III).
- D) Els alumnes de doctorat o de màster oficial que no tinguin expedient obert a la UAB, hauran d'aportar el seu expedient acadèmic de la universitat d'origen. En el cas dels alumnes que hagin cursat estudis en universitats estrangeres, caldrà que aportin la taula d'equivalències de qualificació. Si no fos així, es valorarà el seu expedient amb 5,5 punts.
- E) La documentació econòmica, en cas que li sigui reclamada per l'Àrea d'Afers Acadèmics (vegeu Annex V).

La documentació s'haurà de presentar a la Gestió Acadèmica del centre del / de la sol·licitant o per correu certificat a:

Universitat Autònoma de Barcelona
Àrea d'Afers Acadèmics
Edifici de Rectorat
Campus Universitari
08193 Bellaterra (Cerdanyola del Vallès)

El termini de presentació serà del **27 de març al 7 d'abril de 2006**.

BASE VI: PROCEDIMENT D'ADJUDICACIÓ

Els ajuts s'adjudicaran als candidats d'acord amb el següent procediment:

1. S'exclouran les sol·licituds que no compleixin els requisits d'aquesta convocatòria.
2. Els candidats que optin a la renovació de l'ajut concedit el curs 2005-2006, tindran preferència en l'assignació, sempre que compleixin els requisits acadèmics i després que el / la Cap de l'Àrea d'Afers Acadèmics hagi contrastat els informes esmentats en el punt 4 de la Base II.
3. Es baremaran els expedients acadèmics dels candidats d'acord amb l'Annex IV.
4. Es valorarà com a APTE o NO APTE el currículum dels candidats que opten a destinacions amb requisits específics. El dia **10 de maig de 2006** es publicarà al web de la UAB la llista de candidats amb el currículum avaluat com a APTE, juntament amb el dia, hora, lloc de realització de l'entrevista, si escau, la qual s'avaluarà APTE o NO APTE. Els candidats NO APTE no podran accedir als ajuts amb requisits específics i entrevista.
5. Una vegada fetes totes les avaluacions, s'ordenaran els candidats de major a menor qualificació segons la baremació acadèmica aplicada en el punt 2 del procediment. En cas d'empat es donarà preferència al candidat amb menor renda per càpita (vegeu Annex V).
6. En primer lloc s'assignaran les destinacions dels candidats que renovin l'ajut consignat com a primera preferència a la sol·licitud.
7. Per als candidats restants, i començant pel candidat amb millor qualificació, s'assigna a cada persona la destinació vacant, d'acord amb el seu ordre de prelatió expressat en la sol·licitud.

8. Si en arribar el torn d'algun candidat, ja estan atorgades totes les destinacions que sol·licita, es passarà al següent candidat.
9. Si, en acabar les assignacions de tots els candidats, queden destinacions desertes, s'obrirà una convocatòria especial on es podran sol·licitar fins a 5 de les destinacions vacants per ordre de prelación, la qual seguirà el mateix procediment d'assignació descrit. Els candidats que ja hagin estat assignats no s'hi podran presentar.
10. El procediment d'assignació de destinacions de la convocatòria especial és el mateix que el de la convocatòria ordinària.
11. En cas que durant el curs es produeixin renúncies, s'assignarà la destinació d'acord amb la llista de reserva de candidats resultant de l'última convocatòria en la qual s'ha ofert la destinació. No es tindran en compte els candidats ja assignats.

En cas d'esgotar la llista de candidats no assignats per prelación d'una mateixa destinació es podrà revisar aquesta mateixa llista de reserva de les destinacions que tinguin el mateix horari i/o requisits per tal de cobrir aquestes vacants.

12. S'entendrà que els becaris que no es presentin el dia fixat renunciïn a gaudir de l'ajut, i la seva destinació podrà ser adjudicada al primer sol·licitant de la llista d'espera, el qual haurà de donar una resposta a l'Àrea d'Afers Acadèmics en un termini màxim de 24 hores. La proposta li serà comunicada mitjançant el seu correu electrònic institucional. Transcorregut el termini, es proposarà la vacant a l'estudiant següent de la llista d'espera i així successivament fins que aquesta s'esgoti.

En cas que una destinació quedi vacant, la Comissió d'Afers D'Estudiants faculta la Cap de l'Àrea d'Afers Acadèmics per obrir terminis extraordinaris de sol·licitud durant el curs, amb les mateixes condicions d'aquesta convocatòria.

BASE VII: RESOLUCIÓ

La resolució provisional de la convocatòria es farà pública l'**1 de juny de 2006** a les Gestions Acadèmiques dels Centres i al Web de la UAB. S'hi faran constar les condicions que hauran de complir els adjudicataris per tal de gaudir de l'ajut.

Es considerarà definitiva l'esmentada resolució una vegada s'hagi comprovat que els candidats compleixen tots els requisits acadèmics necessaris (Base II, paràgraf A, punts 3 i 4) i en el cas d'alumnes que optin a la renovació de l'ajut, es tindrà en compte l'informe respecte de la col·laboració del curs anterior.

Les comunicacions amb els adjudicataris dels ajuts es farà únicament mitjançant l'adreça de correu electrònic institucional.

La Comissió d'Afers d'Estudiants delega la seva potestat de resolució en la Cap de l'Àrea d'Afers Acadèmics.

BASE VIII: INCOMPATIBILITATS

1. Els ajuts de col·laboració de la UAB són incompatibles amb qualsevol contracte signat amb la UAB per desenvolupar tasques acadèmiques, de recerca i / o d'administració i serveis.
2. Els ajuts de col·laboració amb la UAB són incompatibles amb qualsevol altra beca o ajut econòmic, excepte les Beques del Règim general / mobilitat del MEC / AGAUR, les Beques d'UAB Idiomes, els Ajuts per col·laborar en les

enquestes per a l'avaluació del professorat, i els ajuts codi 31 (Saló de l'Ensenyament i Jornada de Portes Obertes) i codi 32 (Activitats Promocionals).

3. Els ajuts codi 31 (Saló de l'Ensenyament i Jornada de Portes Obertes) i codi 32 (Activitats promocionals) són incompatibles entre si i amb els ajuts codi 29 i 30 (Àrea de comunicació) i codi 31 (Punt d'informació).
4. En cas de concessió d'una altra beca o ajut incompatible, la persona interessada haurà d'optar per una de les dues.

Bellaterra (Cerdanyola del Vallès), 24 de març de 2006

ANNEX I PLACES OFERTADES

Tipus d'ajut	Codi	Destinació	Places	Requisits específics	Hores	Mesos	Període	Horari (1)	Borsa (2)	Devolució taxes
Biblioteques	1	Biblioteques	18	NO	3	9	octubre-juny	1	3.061,80 €	Sí
	2	Biblioteques	6	NO	3	9	octubre-juny	2	3.061,80 €	Sí
	3	Biblioteques	6	NO	3	9	octubre-juny	3	3.061,80 €	Sí
	4	Biblioteques	8	NO	3	9	octubre-juny	4	3.061,80 €	Sí
	5	Biblioteques	5	NO	3	9	octubre-juny	5	3.061,80 €	Sí
	6	Biblioteques	4	NO	3	9	octubre-juny	6	3.061,80 €	Sí
	7	Biblioteques	10	NO	3	9	octubre-juny	7	3.061,80 €	Sí
	8	Biblioteques	4	NO	3	9	octubre-juny	8	3.061,80 €	Sí
	9	Biblioteques	3	NO	3	9	octubre-juny	9	3.061,80 €	Sí
	10	Biblioteques	12	NO	3	9	octubre-juny	10	3.061,80 €	Sí
Treball Campus	11	Treball Campus (P.Cívica)	3	NO	4	9	octubre-juny	11	4.082,40 €	Sí
	12	Treball Campus (P.Cívica)	3	NO	4	9	octubre-juny	12	4.082,40 €	Sí
Altres destinacions sense perfil	15	Aula de tractament de textos	1	NO	3	9	octubre-juny	1	3.061,80 €	Sí
	16	Escola de Postgrau	1	NO	3	9	octubre-juny	0	3.061,80 €	Sí
	17	Àrea d'Investigació + Desenvolupament	1	NO	3	11	setbre.-juliol	1	3.742,20 €	Sí
	18	Prèstec d'instruments d'avaluació psicològica	1	NO	3	9	octubre-juny	7	3.061,80 €	Sí
	19	Servei de mitjans audiovisuals	1	NO	3	9	octubre-juny	0	3.061,80 €	Sí
	20	Fundació Autònoma Solidària	1	NO	4	9	octubre-juny	11	4.082,40 €	Sí
	21	Àrea d'Afers Acadèmics	1	NO	3	9	octubre-juny	2	3.061,80 €	Sí
	22	ICE-Programa Argó	1	NO	3	9	octubre-juny	2	3.061,80 €	Sí
23	Programa Campus Itaca	1	NO	3	9	octubre-juny	2	3.061,80 €	Sí	
Altres destinacions amb perfil	24	Associació de Discapacitats de la UAB	1	Sí	3	9	octubre-juny	7	3.061,80 €	Sí
	25	IDES	1	Sí	4	11	setbre.-juliol	0	4.989,60 €	Sí
	26	Institut de Musicologia "R. Matas"	1	Sí	3	10	setbre.-juny	0	3.402,00 €	Sí
Dinamització	27	Programa de dinamitzadors de centres	14	Sí	3	8	octubre-maig	0	2.721,60 €	Sí
Intercanvi	28	Programes d'intercanvi	15	Sí	4	11	setbre.-juliol	0	4.989,60 €	Sí
Promoció i informació	29	Àrea de comunicació i promoció (promoció)	1	Sí	4	9	octubre-juny	11	4.082,40 €	Sí
	30	Àrea de comunicació i promoció (promoció)	1	Sí	4	9	octubre-juny	12	4.082,40 €	Sí
	31	Saló de l'ensenyament i Portes obertes	18	Sí	~ 160 hores		(3)	0	960,00 €	NO
	32	Activitats Promocionals	3	Sí	4	4,5	16 gener-31 maig	0	2.041,20 €	NO
	33	Punt d'informació	1	Sí	5	11	setbre.-juliol	15	6.237,00 €	Sí
	33b	Punt d'informació	1	Sí	5	11	setbre.-juliol	16	6.237,00 €	Sí
Suport d'Estudiants	34	Programa d'acollida a l'alumnat estranger	1	Sí	5	10	setbre.-juny	0	5.670,00 €	Sí
Edició pàgines Web	35	Gestió pàgina web La Xarxa d'Estudiants	1	Sí	5	11	setbre.-juliol	13	6.237,00 €	Sí
Unitat d'Assessorament Psicopedagògic	36	Atenció estudiants amb dificultats	1	Sí	5	10	setbre.-juny	13	5.670,00 €	Sí
	37	Anàlisi i cerca de dades	1	Sí	5	10	setbre.-juny	13	5.670,00 €	Sí
	38	Programa d'assessors d'estudiants	1	Sí	5	10	setbre.-juny	13	5.670,00 €	Sí
Punt de serveis edifici d'estudiants	39	Punt de serveis	1	Sí	5	11	setbre.-juliol	13	6.237,00 €	Sí
	40	Punt de serveis	1	Sí	5	10	setbre.-juny	16	5.670,00 €	Sí
Servei Activitat Física	41	Servei d'Activitat Física	6	Sí	3	8	setbre.-abril	4	2.721,60 €	Sí

Recordeu que cal portar un currículum si demaneu destinacions amb requisits específics

(1) Taula d'Horaris	
Codi	Horari
0	sense específic
1	9 a 12
2	10 a 13
3	11a 14
4	12 a 15
5	13 a 16
6	14 a 17
7	15 a 18
8	16 a 19
9	17 a 20
10	18 a 21
11	10 a 14
12	14 a 18
13	9 a 14
14	15 a 20
15	10 a 15
16	14 a 19

(2) Els beneficiaris que col·laborin a un servei localitzat en un campus diferent d'on cursen els estudis rebran addicionalment una borsa de 18,76 € mensuals en concepte de transport.

(3) Els beneficiaris dels ajuts econòmics per a col·laborar al Saló de l'ensenyament i Jornada de portes obertes col·laboraran durant 160 hores en total, distribuïdes de la següent manera:

- 40 hores durant el mes de gener per les Jornades de Portes Obertes
- 80 hores durant el mes de març pel Saló de l'Ensenyament
- 40 hores abril-maig per altres activitats



Universitat Autònoma de Barcelona

ANNEX II: DESCRIPCIÓ DE TASQUES SEGONS LES DESTINACIONS

A continuació es relacionen les tasques més habituals que haurà de desenvolupar el beneficiari / la beneficiària de l'ajut segons el lloc assignat.

Codis 1 a 10 i 13: Biblioteques

- Col·locació i ordenació de documents consultats.
- Préstec.
- Cerca i lliurament de documents d'accés restringit.
- Revisió de prestatgeries i col·laboració a fer l'inventari (estiu).
- Securitització, segellat, folrat i teixinat de documents.
- Revisió de donatius i identificació de fons duplicats.
- Preparació de carpetes de revistes i diaris per enquadrar i arxivar.
- Registre d'exemplars de diaris.
- Suport préstec interbibliotecari, intercanvi de documents i processament tècnic.

Codis 11, 12 i 14: Treball Campus

Tasques de suport en:

- Atenció i orientació als usuaris.
- Descripció de perfils curriculars.
- Descripció d'ofertes de treball.
- Processos de selecció de candidats per a llocs de treball.
- Formalització de programes de cooperació educativa.
- Informació sobre programes europeus de pràctiques.
- Informatització de dades.

Codi 15: Aula de Tractament de Textos. Facultat de Ciències de la Comunicació

- Atenció telefònica i directa dels usuaris.
- Manteniment del punt de servei obert.
- Resolució de dubtes de connexió a la xarxa.
- Impressió per a la docència i estadística de les impressions.
- Enriquiment del servei des d'un punt de vista extern.

Codi 16: Escola de Postgrau

- Gestió de l'arxiu dels expedients dels estudiants de doctorat.
- Revisió i classificació de documentació.
- Manteniment de les bases de dades.

Codi 17: Àrea d'Investigació + Desenvolupament

- Suport al personal de l'àrea en relació a l'arxiu, correspondència, ordenació d'expedients i, puntualment, introducció de dades en alguns aplicatius.

Codi 18: Préstec d'instruments d'avaluació psicològica. Facultat Psicologia

- Preparació del material per a les classes de pràctiques (tests).
- Préstec, recollida i conservació de tests d'avaluació psicològica.
- Assessorament en la correcció mecànica d'algunes proves d'avaluació.

Codi 19: Servei de Mitjans Audiovisuals . Facultat de Ciències de l'Educació

- Còpia de cintes.
- Conversió de vídeo i àudio analògics a digitals.
- Gravació de programes de TV i de so.
- Actualització de bases de dades.
- Enregistrament i edició (primer nivell) de vídeo.
- Atenció als usuaris del servei.

Codi 20: Fundació Autònoma Solidària

- Atenció telefònica informativa.
- Recepció d'usuaris i voluntaris.
- Gestió de les inscripcions i informació de les activitats.
- Manteniment i actualització de la base de dades.

Codi 21: Àrea d'Afers Acadèmics

- Registre i arxiu de convenis.
- Registre de documentació i posterior arxiu físic.
- Tasques complementàries amb ús a nivell bàsic d'eines informàtiques.
- Altres tasques bàsiques.

Codi 22: Institut de Ciències de l'Educació. Programa ARGÓ

- Atenció i seguiment dels estudiants de secundària que fan estades de pràctiques al campus i als que reben assessorament per als treballs de recerca, i als professors tutors.
- Realització, buidatge i transcripció d'entrevistes i d'instruments d'avaluació.
- Tractament informàtic de dades.
- Col·laboració en la construcció del banc de recursos i en les tasques de difusió.
- Suport en les tasques d'avaluació del tribunal dels premis Argó.
- Actualització de la web del Programa.

Codi 23: Programa Campus ÍTACA

- Seguiment de l'alumnat que participa en el programa.
- Realització, buidatge i transcripció d'entrevistes.
- Tractament informàtic de dades.
- Cerques temàtiques relacionades amb el programa.
- Tasques de coordinació amb els centres de secundària.

Codi 24: Associació de Discapacitats de la UAB

- Tasques administratives (preparació de reunions, presa d'actes, comunicació amb organismes i col·lectius).
- Elaboració d'informes d'avaluació.
- Tràmit de subvencions públiques i privades.

Codi 25: IDES

- Cerca i adaptació de materials per a la innovació docent del professorat.
- Cerca de materials per a l'aprenentatge dirigit als alumnes.
- Tasques de logística en la planificació de la formació del professorat.
- Treball amb l'equip en les tasques pròpies d'assessrament del campus.

Codi 26: Institut de Musicologia "Ricard Matas"

- Inventari i catalogació dels fons manuscrits, especialment fons epistolars.
- Col·laboració en la redacció d'obres col·lectives de l'Institut.

Codi 27: Programa de Dinamitzadors de Centres

- Suport als estudiants i col·lectius de centres pel que fa al desenvolupament de la participació universitària o associativa.
- Suport a la difusió de les activitats dels estudiants i col·lectius del centre.
- Suport i difusió al centre dels programes de La Xarxa d'Estudiants de la UAB.

Codi 28: Intercanvi

- Informació a l'estudiant estranger nouvingut i a l'estudiant de la UAB que sol·licita marxar.
- Col·laboració en projectes de mobilitat.
- Recepció de documents.
- Suport a les tasques administratives de les gestions acadèmiques i de l'ORI.

Codis 29 i 30: Àrea de Comunicació i Promoció

- Suport en la difusió, inscripció i realització de les activitats de promoció.
- Redacció i compaginació dels continguts de la revista digital e-autònoma.

Codi 31: Àrea de Comunicació i Promoció. Saló de l'Ensenyament i Portes Obertes

- Suport logístic a les activitats de JPO, Saló de l'Ensenyament, Dia de la Família i altres jornades.
- Informació i orientació als futurs estudiants que assisteixen a activitats de promoció de la UAB.

Codi 32: àrea de Comunicació i Promoció. Activitats Promocionals

- Suport logístic a les activitats de promoció sobretot a les "Visites al Campus".
- Informació i orientació als futurs estudiants que assisteixen a activitats de promoció de la UAB.

Codi 33: Àrea de Comunicació i Promoció. Punt d'informació

- Atenció a les consultes del Punt d'Informació (telèfon, correu electrònic, personals).
- Suport a les tasques administratives.
-

Codi 34: Programa d'Acollida d'Estudiants Estrangers

- Atenció als estudiants d'intercanvi.
- Disseny i gestió d'activitats d'acollida.
- Creació de xarxes d'estudiants de la UAB i estudiants d'intercanvi.
- Dinamització de les activitats organitzades.

Codi 35: Gestió de la pàgina web de La Xarxa d'Estudiants

- Programació d'aplicacions web dinàmiques de la pàgina <http://laxarxa.uab.es>
- Edició i manteniment de l'espai web de La Xarxa.
- Assessorament tècnic informàtic sobre productes i tecnologia.

Codi 36: Unitat d'Assessorament Psicopegagògic (UAP). Atenció estudiants amb dificultats

- Seguiment setmanal / quinzenal de casos individuals o per grups.
- Organització, coordinació i realització de cursos de suport.
- Suport a grups de treball sobre temàtiques vinculades a l'aprenentatge universitari.
- Realització d'entrevistes, seguiment i avaluació del Programa d'Assessors d'Estudiants (PAE).
- Formació específica als assessors del PAE.

Codi 37: Unitat d'Assessorament Psicopegagògic (UAP). Anàlisi i cerca de dades

- Cerca de dades en diferents temàtiques vinculades a l'aprenentatge universitari.
- Elaboració d'enquestes, recull d'informació i anàlisi quantitatiu i qualitatiu de dades.
- Confecció de material per als serveis de la UAP.
- Establiment i participació en xarxes estatals i internacionals de serveis d'atenció psicopedagògica d'estudiants.
- Organització, coordinació i realització de cursos de suport.

Codi 38: Unitat d'Assessorament Psicopegagògic (UAP). Programa d'Assessors d'Estudiants

- Suport a la gestió tècnica i administrativa del PAE (actualització de dades, fòrum, etc.)
- Suport a les activitats de La Xarxa (Festa Major, Acollida estudiants, etc.)
- Suport en la coordinació d'activitats dels programa (sortides, visites, etc.)
- Col·laboració en les reunions quinzenals de formació dels assessors.
- Suport informatiu als estudiants assessors.
- Suport en l'avaluació dels estudiants assessors.

Codis 39 i 40: Punt de Serveis de l'Edifici d'Estudiants

- Informació i atenció dels usuaris dels serveis del Vr. d'Estudiants i de Cultura.
- Gestió de les oferetes de borsa d'habitatge.
- Tramitació de sol·licituds del Programa "Viure i Conviure".
- Difusió de les activitats de Cultura –en – Viu.
- Recepció de documents.
- Actualització dels expositors.
- Gestió de les inscripcions a cursos i tallers organitzats pel Vr. d'Estudiants i Cultura.

Codi 41: Servei d'Activitat Física

- Dinamització dels estudiants dels centres i del PDI i PAS.
- Actualització de la informació de les competicions universitàries.
- Suport en l'organització dels campionats organitzats o participats per la UAB.



ANNEX III: REQUISITS DE LES DESTINACIONS

Codi 24: Associació de Discapacitats de la UAB

- Estudiants de psicologia o ciències de l'educació.
- Experiència en el tracte amb persones i en el món associatiu juvenil.
- Coneixement d'eines informàtiques.

Codi 25: IDES

- Es valoraran els estudis de Pedagogia, Psicologia, Psicopedagogia o Sociologia.
- Fluïdesa en català escrit.
- Coneixements bàsics d'anglès oral i escrit, que s'acreditaran mitjançant la documentació corresponent (certificats, diplomes, etc..).

Codi 26: Institut de Musicologia "Ricard Matas"

- Estudis de Documentació i/o Història i Ciències de la Música.

Codi 27: Programa de dinamitzadors de centre

- Estudiant del centre en què es desenvoluparà la col·laboració.
- Experiència en dinamització de l'associacionisme juvenil.
- Coneixement de l'estructura participativa dels estudiants de la UAB.
- Empatia per connectar amb persones de tots els àmbits socials i culturals.

Codi 28: Intercanvi

- Coneixement avançat de llengua anglesa, que serà acreditat en el decurs d'una entrevista personal.
- Coneixement general dels serveis de la UAB per als estudiants estrangers.

Codis 29 i 30: Àrea de Comunicació i Promoció

- Coneixement general ampli de la UAB.
- Experiència en atenció al públic.
- Coneixements en gestió de bases de dades (Access), full de càlcul (Excel), Powerpoint i Internet.
- Empatia per connectar amb persones de tots els àmbits socials i culturals.

Codis 31 i 32: Àrea de Comunicació i Promoció. Saló Ensenyament - Activitats Promocionals
Calen estudiants de les diferents facultats i escoles universitàries de la UAB que demostrin:

- Coneixement general ampli de la UAB.
- Experiència en atenció al públic.
- Empatia per connectar amb persones de tots els àmbits socials i culturals.

Codi 33: Àrea de Comunicació i Promoció. Punt d'informació

- Coneixement general ampli de la UAB sobretot pel que fa a aspectes acadèmics i de serveis a la comunitat universitària.
- Experiència en atenció al públic.
- Coneixements en gestió de bases de dades (Access), full de càlcul (Excel), Powerpoint i Internet.
- Empatia per connectar amb persones de tots els àmbits socials i culturals.
- Bona informació per a la cerca en els camps de la informació universitària.

Codi 34: Programa d'Acollida d'Estudiants Estrangers

- Coneixement avançat de llengua anglesa i mitjà d'una segona llengua estrangera.
- Coneixement d'eines informàtiques (processadors de textos, fulls de càlcul, html i bases de dades).
- Coneixement general ampli de la UAB .
- Empatia per connectar amb persones de tots els àmbits socials i culturals.

Codi 35: Gestió de la pàgina web de La Xarxa d'Estudiants

- Experiència en activitats de dinamització d'associacions estudiantils.
- Coneixements avançats de llenguatges de programació web.

- Coneixement de bases de dades.
- Experiència en treball en equip.
- Empatia per connectar amb persones de tots els àmbits socials i culturals.

Codi 36: Unitat d'Assessorament Psicopedagògic (UAP). Atenció estudiants amb dificultats

- Llicenciats en psicologia, pedagogia, psicopedagogia.
- Coneixement de metodologies terapèutiques en l'àmbit universitari i de tècniques i estratègies d'aprenentatge.

Codi 37: Unitat d'Assessorament Psicopedagògic (UAP). Anàlisi i cerca de dades

- Estudiant de psicologia, pedagogia, psicopedagogia o sociologia.
- Coneixement d'eines per sistematitzar, organitzar i analitzar la informació.

Codi 38: Unitat d'Assessorament Psicopedagògic (UAP). Programa d'Assessors d'Estudiants

- Estudiant de psicologia, educació, pedagogia, psicopedagogia o sociologia.

Codis 39 i 40: Punt de Serveis de l'Edifici d'Estudiants

- Coneixement del món de l'associacionisme juvenil i / o dels grups culturals.
- Coneixement d'eines informàtiques (processadors de textos, fulls de càlcul, html i bases de dades).
- Coneixement dels programes de La Xarxa d'Estudiants i de Cultura en Viu.
- Empatia per connectar amb persones de tots els àmbits socials i culturals.

Codi 41: Servei d'Activitat Física

- Afició i pràctica de l'esport.
- Coneixement del món de l'associacionisme juvenil i / o dels grups esportius.
- Experiència en organització i gestió d'activitats culturals o esportives.
- Coneixement d'eines informàtiques (microsoft office, internet).
- Capacitat per potenciar noves activitats.

Tots els requisits descrits podran ser avaluats amb una entrevista, si es considera oportú.



Universitat Autònoma de Barcelona

ANNEX IV: BAREMACIÓ ACADÈMICA

La nota mitjana de l'expedient dels sol·licitants s'obté de la baremació de l'expedient acadèmic quan es tanquin les actes corresponents a la convocatòria de febrer del curs 2005-2006. En cas que, de manera excepcional i en aplicació de la Base I, es convoqui una ampliació posterior es tindrà en compte l'expedient actualitzat de l'estudiant.

Per als sol·licitants que iniciïn estudis de doctorat o de màster oficial, es baremarà l'expedient acadèmic dels estudis de llicenciatura. Per a la resta d'estudiants de doctorat, es baremarà únicament l'expedient acadèmic dels estudis de doctorat.

L'expedient dels alumnes que hagin cursat estudis en universitats estrangeres es valorarà amb 5,5 si no aporten la taula d'equivalències de qualificació

El barem que s'aplicarà per fer les mitjanes serà el següent:

Matrícula d'honor	10 punts
Excel·lent	9 punts
Notable	7,5 punts
Aprovat	5,5 punts
Suspès	2,5 punts
No presentat	2,5 punts
Assignatura convalidada	5,5 punts
Assignatura anul·lada	2,5 punts

La puntuació que resulti d'aplicar la taula d'equivalències anterior a cadascuna de les assignatures es ponderarà en funció del nombre de crèdits que la integren.

$$V = (\text{SumaPxNca}) / \text{Nct}$$

V = Valor resultant de la ponderació de la nota obtinguda en cada assignatura

P = Puntuació de cada assignatura d'acord amb la taula d'equivalències

Nca = Nombre de crèdits que integren l'assignatura.

Nct = Nombre de crèdits cursats en total.



Universitat Autònoma de Barcelona

ANNEX V: DOCUMENTACIÓ I BAREMACIÓ ECONÒMICA

Documentació

En cas que el nombre de sol·licitants superi el nombre d'ajuts ofertats, i/o es produeixi una situació d'empat en la nota mitjana amb què es determinarà la prelación, es sol·licitarà als candidats afectats la documentació econòmica següent, d'acord amb la seva situació familiar:

- a) Si a la unitat de convivència s'ha presentat declaració de renda:
 - Fotocòpia de les declaracions de renda de tots els membres computables de l'any 2004 de la unitat, completes i segellades, incloent-hi la carta de pagament o devolució.
- b) Si a la unitat de convivència s'ha presentat sol·licitud de devolució a Hisenda (model 104):
 - Fotocòpia de la(les) sol·licitud(s) de devolució.
- c) Si algun membre de la unitat de convivència no està obligat a fer la declaració de la renda:
 - Certificació de les dades de què disposa l'Agència Tributària dels membres computables que hagin obtingut ingressos durant l'any 2004 i no hagin presentat declaració.
 - Certificat d'havers i retencions de l'empresa(es) o organisme(s) pagador(s) de les mateixes persones.
 - Certificats de la Seguretat Social de totes les pensions (invalidesa, jubilació, orfanat, viduïtat, etc.) de les mateixes persones.
 - Certificat OTG/INEM dels ingressos rebuts per desocupació de les mateixes persones.
 - Fotocòpia conveni regulador (separacions/divorcis) de les mateixes persones.
- d) Observacions:
 - S'han de justificar tots els ingressos obtinguts per qualsevol concepte de tots els membres computables de la unitat familiar durant l'any 2004.
 - Es consideren membres computables el pare, la mare, el/la sol·licitant, el/les germans/es menors de 25 anys que visquin al domicili familiar i els més grans si són disminuïts físics, psíquics i sensorials, com també els ascendents del pares (avis) que justifiquin residir al mateix domicili com també els nous conjugues, si és el cas, o la persona unida per anàloga relació.
 - Per tal d'efectuar les deduccions corresponents, s'ha de justificar la condició dels membres computables que siguin disminuïts físics, psíquics o sensorials amb la certificació que expedeix la Generalitat de Catalunya.

- No es consideraran emancipats/des els/les sol·licitants que visquin amb el pares o no justifiquin fefaentment aquesta emancipació.

Baremació

En casos d'empat, s'establirà un ordre de prelación de menor a major quantitat de renda per càpita. La renda per càpita s'obtindrà de dividir la renda familiar pel nombre de membres computables.

La renda familiar disponible s'obtindrà per l'agregació de les rendes de cada un dels membres computables de la família que hagi obtingut ingressos de qualsevol naturalesa, durant l'any 2004, aplicant la deducció de l'IRPF i la Seguretat Social.

Per al càlcul de la renda familiar són membres computables de la família el pare, la mare, el/la sol·licitant, el/les germans/es menors de 25 anys que convisquin al domicili familiar i els més grans si són disminuïts físics, psíquics i sensorials, com també els ascendents del pares que justifiquin residir al mateix domicili a 31 de desembre de 2004.

En el cas de sol·licitants que constitueixen unitats familiars independents, també es consideraran membres computables el cònjuge o, en el seu cas, la persona unida per anàloga relació, així com els fills d'aquesta unió.

En cas de divorci, separació legal o de fet dels pares no es considerarà membre computable el pare o la mare si no viu amb el sol·licitant de l'ajut, sense perjudici que a la renda familiar s'inclogui la seva contribució econòmica.

Tindrà la consideració de membre computable, en el seu cas, el nou cònjuge o persona unida per anàloga relació i les seves rendes i patrimoni s'inclouran en el còmput de la renda i patrimoni familiars.

En els casos que el sol·licitant al·legui la independència familiar i econòmica, sigui quin sigui el seu estat civil, haurà d'acreditar fefaentment aquesta circumstància i el seu domicili i, demostrar la titularitat o el lloguer d'aquest i els mitjans econòmics de que disposi. De no justificar-ho, la sol·licitud serà objecte de denegació.

Trobada la renda familiar disponible se'n podran deduir:

- Mil quatre-cents cinquanta euros (1.450 €) per germà o fill del sol·licitant o el mateix sol·licitant que sofreixi una minusvàlua legalment qualificada, de grau igual o superior al 33%, sempre que se'n derivi una impossibilitat d'obtenir ingressos de tipus laboral.
- Dos mil dos-cents cinquanta-cinc euros (2.255 €) quan la minusvàlua sigui de grau igual o superior al 65%.